

Утверждено
Решением единственного
учредителя
№1 от 11.12.2001г.
№4 от 01.12.2009г.
№2 от 25.03.2015г.
№1 от 16.12.2019г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационного центра
«МИРАВТО»
(ОГРН: 1025001819930)

город Дедовск
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	стр. 3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	стр. 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	стр. 6
5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 7
6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 8
7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	стр. 8
8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 10
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.....	стр. 10
10.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «МИРАВТО», именуемое в дальнейшем «Учреждение», было создано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г., Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «МИРАВТО»**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «УКЦ «МИРАВТО»**.

1.4. Единственный учредитель Учреждения – Общество с ограниченной ответственностью «МИР-Авто», 143532, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. 1 -я Волоколамская, д. 60/6, кв. 13

1.5. Организационно-правовая форма организации: Учреждение.

1.6. **Учредитель:** Общество с ограниченной ответственностью «МИР-Авто».

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются учредителю Учреждения или между иными лицами.

1.8. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, товарный знак и другие средства визуальной идентификации, в порядке предусмотренным действующим законодательством.

1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя.

1.13. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый решением Учредителя.

1.14. Место нахождения Учреждения: **143532, Московская область, Истринский район, город Дедовск, улица Волоколамская 1-ая, д. 60/6, кв. 13.**

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является: реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация образовательного процесса профессионального и дополнительного профессионального образования, в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических

занятий, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств, справок, удостоверений, по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности Учреждения;

- удовлетворение потребностей предприятий, учреждений в квалифицированных специалистах с дополнительным профессиональным образованием и подготовкой;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении дополнительного профессионального образования, подготовки и квалификации по выбранному направлению.

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;

- разработка и реализация проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области профессионального и дополнительного профессионального образования;

- предоставление консультационных услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, технологий в области профессионального и дополнительного профессионального образования;

- укрепление материально-технической базы образовательного процесса, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

- участие в деятельности других учреждений и организаций;

- открытие своих филиалов и представительств пунктов в различных регионах страны, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами других организаций, в том числе с правами юридического лица, вступление в союзы, объединения, ассоциации.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензии или членства в саморегулируемой организации, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии или вступления в соответствующую саморегулируемую организацию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами профессионального обучения, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.2. Учреждение реализует программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.

3.3. Обучение в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.6. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.7. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Директором.

3.8. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан, поступающих на обучение.

3.9. При приеме в Учреждение поступающие вправе знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.10. При приеме в Учреждение между обучающимся и Учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение, иные условия.

3.11. Обучение в Учреждении является платным и строится на договорной основе. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

3.12. Зачисление обучающихся граждан производится приказом Директора.

3.13. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

3.14. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

3.15. Даты и время начало занятий определяются Директором.

3.16. Продолжительность обучения в Учреждении определяется основными и дополнительными образовательными программами Учреждения, учебным планом.

3.17. Продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с возрастными санитарно-гигиеническими нормами. Продолжительность академического часа - 45 мин. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва.

3.18. Наполняемость учебных групп составляет от 3 до 40 человек; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.19. Учреждением установлены следующие основные виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы, коллоквиумы и другие виды занятий.

3.20. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Система оценки: пятибалльная и "зачет" - "незачет".

3.21. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим экзамен), присваивается квалификация, и выдаются дипломы, свидетельства, справки, свидетельствующие об уровне их подготовки.

3.22. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Учреждения или на территории, прилегающей к нему;
- за появление в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за систематическое (более трех раз в течение учебного семестра) курение в помещении Учреждения;
- за прогул занятий более 32 академических часов без уважительных причин в течение одного учебного месяца;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

3.23. Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора.

3.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и соответствующих образовательных программ профессиональной подготовки.

3.25. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами.

3.26. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Учреждения.

3.27. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Прием обучающихся осуществляется на основании заключения ими с Учреждением договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. В договоре оговариваются программа, сроки, курс, тематика и размер платы за обучение, а также иные условия.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение профессиональной подготовки и дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Учреждения в пределах государственных образовательных стандартов;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения;

- принимать участие в научно-исследовательской работе;

- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения;

- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Учреждением.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;

- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Учреждением сроки;

- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Учреждения.

4.4. Права и обязанности работников:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, или гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством;

- создавать и реализовывать собственные авторские программы и методики, представлять их на утверждение Директора Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Учреждения.

4.5. При исполнении профессиональных обязанностей работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями Учреждения,

свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;
- своевременно выплачивать зарплату работникам Учреждения;
- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;
- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.7. Работники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое - необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- ежеквартальные единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляется Учреждением на развитие материально-технической базы, материальное стимулирование работников и обеспечение выполнения Учреждением своих уставных задач.

5.6. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится собственником имущества Учреждения и контрольно-ревизионными органами.

5.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении во временное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется компетентными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол Общего собрания Учредителей (решения Учредителя) о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и/или Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.6.4. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Высшим Органом управления Учреждения является:

- Единственный Учредитель.

- Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

- К компетенции Учредителя относятся:

- изменение устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Учреждения (за исключением ликвидации фонда).

7.2. Компетенции Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает договоры по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения (в том числе заместителям и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими пунктов настоящего Устава, должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
 - утверждает рабочие учебные планы;
 - утверждает расписание учебных занятий;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
 - решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
 - открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);
 - устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- утверждает внутренние документы Учреждения.

7.3. Для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Учреждения, на правах коллегиальных органов по решению Учредителя создается Педагогический совет, общее собрание работников, предметные секции и другие органы, компетенция которых определяется положениями о них, утверждаемых Директором.

Педагогический совет - действующий орган самоуправления педагогических работников. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебного процесса Учреждения, состоит из педагогических работников и проводится по мере необходимости.

К Компетенции Педагогического совета относятся:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- определение направлений взаимодействий учебного заведения с различными организациями.
- рекомендация педагогических и других работников учебного заведения к различным видам поощрения;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Педагогический совет считается правомочным, если на его собрании присутствуют более 50% от общего числа педагогических работников.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих педагогических работников.

Общее собрание работников образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- Принимает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.
- Определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий работникам.

- Заслушивает отчёты Директора о деятельности учреждения и других лиц по различным вопросам, касающимся жизнедеятельности учреждения.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- Выносит на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности образовательного Учреждения.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его собрании присутствуют более 50% от общего числа работников.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, утверждаемые приказом директора, регламентирующие его деятельность, обязательные к исполнению для работников Учреждения, учащихся, законных представителей учащихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- планы;
- расписание;
- графики.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.3 Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Учреждение может быть преобразовано в Автономную некоммерческую организацию или фонд.

Реорганизация осуществляется по решению собственника имущества Учреждения.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ.

9.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законами РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации организации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя организации.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем организации.

9.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.

10.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации